



MANUAL DO PROCESSO ELETRÔNICO DE INSCRIÇÃO DO MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI)

**Organização: Patrícia Bianchi Machado,
membro da Secretaria Executiva do Comitê
Gestor do Simples Nacional**

ORIENTAÇÕES PRELIMINARES:

Importante: antes de se inscrever, consulte o Município para saber se a atividade pode ser exercida, inclusive quanto ao local e à forma de atuação (endereço fixo, comércio ambulante etc). Com isso, evitam-se problemas futuros com o cancelamento do alvará provisório e até mesmo da inscrição.

COMO O MEI SERÁ ATENDIDO	
ATENDIMENTO TELEFÔNICO	0800 570 0800 (SEBRAE)
ESCRITÓRIOS DE SERVIÇOS CONTÁBEIS OPTANTES PELO SIMPLES NACIONAL (*)	Clique aqui para consultar a relação dessas empresas. http://www.fenacon.org.br/esc-simples.php
ORIENTAÇÕES E PROBLEMAS NO PROCESSO DE INSCRIÇÃO	Para solicitar orientação ou relatar os problemas, acesse o Portal do Empreendedor . http://www.portaldoempreendedor.gov.br/modulos/formalize/perguntas.php
ATENDIMENTO AO SETOR CONTÁBIL	
O profissional da área contábil ou o escritório deve utilizar os mecanismos de consulta existentes nos Sistemas FENACON e CFC	

(*) Essas empresas têm obrigação legal de efetuar, gratuitamente, a inscrição do Microempreendedor Individual e a entrega da primeira Declaração Anual, com emissão dos carnês de pagamento respectivos.

MANUAL DO PROCESSO ELETRÔNICO DE INSCRIÇÃO DO MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI)

Fundamentação legal: Resolução CGSIM nº 16, de 17/12/2009.

1 - PORTAL DO EMPREENDEDOR

Acessar pelo endereço: <http://www.portaldoempreendedor.gov.br/>
Clicar em "Formalize-se agora".

Ministério do Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior

Tamanho da Fonte: A A A

PORTAL DO EMPREENDEDOR

Empreendedor Individual

▶ ENTENDA | BENEFÍCIOS | QUANTO CUSTA | NOTÍCIAS | PLANEJAR | FORMALIZE-SE | ONDE OBTER AJUDA | PERGUNTAS E RESPOSTAS

POR QUE SE FORMALIZAR É LEGAL?

QUEM SE FORMALIZA CONSEGUE BENEFÍCIOS COMO:



Cobertura Previdenciária

para o Empreendedor e sua família (auxílio-doença, aposentadoria por idade após carência, salário-maternidade, pensão e auxílio reclusão), com contribuição mensal reduzida – 11% do salário mínimo, hoje R\$ 51,15.

» VEJA TODOS OS BENEFÍCIOS

VEJA COMO É FÁCIL SE FORMALIZAR → **FORMALIZE-SE AGORA**

NOTÍCIAS

CURSO A DISTÂNCIA SOBRE EMPREENDEDOR INDIVIDUAL TEM MAIS DE 31 MIL INSCRITOS

A programação, oferecida pela Internet, leva conhecimentos sobre formalização e das vantagens de se aderir à nova categoria jurídica

» VEJA TODAS AS NOTÍCIAS

ONDE OBTER AJUDA?

▶ INFORME-SE

Saiba como é fácil se formalizar e informe-se de todos os detalhes e conheça o passo-a-passo de todo o processo.

▶ ESCOLHA O NOME DA EMPRESA

Verifique a disponibilidade de nome empresarial e garanta a reserva do nome escolhido.

2 - TELA PARA INICIAR INSCRIÇÃO

Para realizar uma nova inscrição clique no primeiro item.



Ministério do Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior

Tamanho da Fonte: A A A

PORTAL DO EMPREENDEDOR

Empreendedor Individual

► ENTENDA | BENEFÍCIOS | QUANTO CUSTA | NOTÍCIAS | PLANEJAR | FORMALIZE-SE | ONDE OBTER AJUDA | PERGUNTAS E RESPOSTAS

FORMALIZE-SE

FORMALIZE-SE

Para realizar uma nova inscrição, clique aqui.

Para consultar certificado, clique aqui.

Para imprimir o carnê de pagamento mensal, clique aqui.

3 - TELA DE ACESSO PARA INSCRIÇÃO

Preencher as informações solicitadas (CPF, data de nascimento e caracteres da imagem ao lado) e clicar no botão OK.

A data de nascimento deverá coincidir com aquela constante do cadastro do CPF na Receita Federal do Brasil.

Caso a data de nascimento cadastrada não seja a verdadeira, **corrija primeiro o CPF** nas agências do Banco do Brasil, da Caixa Econômica Federal ou dos Correios.

Para maiores informações sobre correção do CPF, acesse o endereço eletrônico

<http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaFisica/CPF/CPFAlteracaoDaDosCad.htm>



FORMALIZE-SE

Nova Inscrição - Acesso

CPF: Data de Nascimento: Digite os caracteres ao lado:

 I X E P 1

Se os caracteres da imagem estiverem ilegíveis, gerar outra imagem

O sistema não aceita inscrição de empreendedor que já participe de outra empresa ou já seja empresário individual.

Caso seja apontado um impedimento por participação em outra empresa (e que não corresponda à verdade), o empreendedor

deverá, antes de fazer a inscrição, corrigir a situação cadastral da outra empresa.

4 - FORMULÁRIO DE PREENCHIMENTO DOS DADOS

4.1 – ITEM IDENTIFICAÇÃO

FORMALIZE-SE

Nova Inscrição

CPF Data de Nascimento

Identificação

Nome Empresarial

Nome do Empresário Nacionalidade

Sexo Nome da Mãe

* Nº da Identidade * Órgão Emissor * UF Emissor Selezione * Telefone para Contato

E-mail

No item “Identificação”, o formulário traz preenchido o Nome Empresarial, Nome do Empresário, Nacionalidade, Sexo e Nome da Mãe.

Caso um dos itens acima esteja incorreto, **INTERROMPA IMEDIATAMENTE A INSCRIÇÃO** e corrija, previamente, o CPF, nas agências do Banco do Brasil, da Caixa Econômica Federal ou dos Correios.

Para maiores informações sobre correção do CPF, acesse o endereço eletrônico

<http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaFisica/CPF/CPFAlteracaoDa dosCad.htm>.

Os campos com * são de preenchimento obrigatório. O preenchimento do campo e-mail é opcional.

O telefone deverá ser preenchido com 2 (dois) algarismos no primeiro quadro (DDD) e 8 (oito) algarismos no segundo quadro (número do telefone).

4.2 - ITEM ATIVIDADES

Atividades

* Ocupação Principal
-- Selecione a Ocupação Principal --

Ocupações Secundárias (máximo 15)

Acabador de calçados	
Açougueiro	
Adestrador de animais	
Adestrador de cães de guarda	
Agente de correio franqueado	
Agente de viagens	
Agente funerário	

Código CNAE Principal: Descrição CNAE Principal:

CNAE Secundário

Código	Descrição
Objeto	

* Forma de Atuação

<input type="checkbox"/> Estabelecimento fixo	<input type="checkbox"/> Internet
<input type="checkbox"/> Em local fixo fora da loja	<input type="checkbox"/> Correio
<input type="checkbox"/> Porta a porta, postos móveis ou por ambulantes	<input type="checkbox"/> Televenda
<input type="checkbox"/> Máquinas automáticas	

Selecione a ocupação principal. A ocupação principal representa a principal atividade exercida pelo empreendedor.

As ocupações mostradas da tela são aquelas autorizadas pelo Anexo Único da Resolução CGSN nº 58/2009. Caso a ocupação exercida pelo empreendedor não conste da relação, a inscrição não poderá ser efetuada.

Caso o empreendedor exerça mais de uma ocupação, selecione as demais ocupações (ocupações secundárias).

São permitidas até 15 (quinze) ocupações secundárias.

O código CNAE é preenchido automaticamente pelo sistema.

O objeto é montado de forma automática à medida que as ocupações vão sendo selecionadas.

Em "Forma de Atuação" podem ser assinalados quantos itens forem necessários. Ao passar o mouse sobre cada item, tem-se a descrição de cada forma de atuação.

INTERROMPA A INSCRIÇÃO NESSE MOMENTO caso você não tenha certeza de que pode exercer a atividade em seu Município na forma indicada (endereço fixo, endereço fixo fora da loja, porta a porta, ambulantes etc. Consulte a Prefeitura previamente).

4.3 – ITEM ENDEREÇO

The screenshot displays a web form for address registration, divided into two main sections: "Endereço Comercial" and "Endereço Residencial".

Endereço Comercial Section:

- * CEP:** A text input field with a link "Caso não saiba o CEP, clique aqui." and a "Limpar campos" button.
- * Tipo de Logradouro:** A dropdown menu labeled "Selecione".
- * Logradouro:** A text input field.
- * Número:** A text input field.
- Complemento:** A text input field with a "..." button.
- * Bairro:** A text input field.
- * Município:** A dropdown menu labeled "Selecione".
- * UF:** A dropdown menu labeled "Selecione".
- Ponto de Referência:** A text input field.

Endereço Residencial Section:

- ☐ **Endereço residencial igual ao endereço comercial** (A red arrow points to this checkbox).
- * CEP:** A text input field with a link "Caso não saiba o CEP, clique aqui." and a "Limpar campos" button.
- * Tipo de Logradouro:** A dropdown menu labeled "Selecione".
- * Logradouro:** A text input field.
- * Número:** A text input field.
- Complemento:** A text input field with a "..." button.
- * Bairro:** A text input field.
- * Município:** A dropdown menu labeled "Selecione".
- * UF:** A dropdown menu labeled "Selecione".

Esses campos servem para que o empreendedor informe seus endereços (comercial e residencial).

INTERROMPA A INSCRIÇÃO NESSE MOMENTO se não tiver certeza de que o Município autoriza a atividade no endereço pretendido. Consulte previamente a Prefeitura Municipal.

Ao se preencher o CEP o sistema traz automaticamente o tipo de logradouro, logradouro, bairro, município e UF. Nesse caso, o empreendedor deverá preencher o número.

Em município com CEP único (um só CEP para toda a cidade), o empreendedor terá que preencher o Tipo de logradouro, logradouro, número e bairro.

Se o endereço residencial for o mesmo do comercial basta selecionar "Endereço residencial igual ao endereço comercial".

O campo complemento não é obrigatório. Caso haja complemento (casa, edifício, feira etc), ao se clicar no campo complemento, abre-se a janela para preenchimento.

Complemento

Tipo Complemento Complemento

Selecione

Tipo Complemento Complemento

Selecione

Tipo Complemento Complemento

Selecione

Tipo Complemento Complemento

Selecione

Tipo Complemento Complemento

Selecione

Fechar OK

Selecione o tipo de complemento e digite o respectivo complemento.

4.5 – ITEM DECLARAÇÕES

Declarações

Declaração de Desimpedimento:

☐ Declaro, sob as penas da Lei, ser capaz, não estar impedido de exercer atividade empresarial e que não possui outro registro de empresário.

Declaração de opção pelo Simples Nacional e Termo de Ciência e Responsabilidade com Efeito de Alvará de Licença e Funcionamento Provisório:

☐ Declaro que opto pelo Simples Nacional e pelo Simei (arts. 12 e 18-A da Lei Complementar nº 123/06), que não incorro em quaisquer das situações impeditivas a essas opções (arts. 3º, 17, 18-A e 29 da mesma lei). **Termo de Ciência e Responsabilidade com Efeito de Alvará de Licença e Funcionamento Provisório.** Declaro, sob as penas da lei, que conheço e atendo os requisitos legais exigidos pelo Estado e pela Prefeitura do Município para emissão do Alvará de Licença e Funcionamento, compreendidos os aspectos sanitários, ambientais, tributários, de segurança pública, uso e ocupação do solo, atividades domiciliares e restrições ao uso de espaços públicos. O não-atendimento a esses requisitos acarretará o cancelamento deste Alvará de Licença e Funcionamento Provisório.

Declaração de Enquadramento como Microempresa(ME):

☐ Declaro, sob as penas da Lei, que me enquadrado na condição de MICROEMPRESA, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Cancelar Enviar

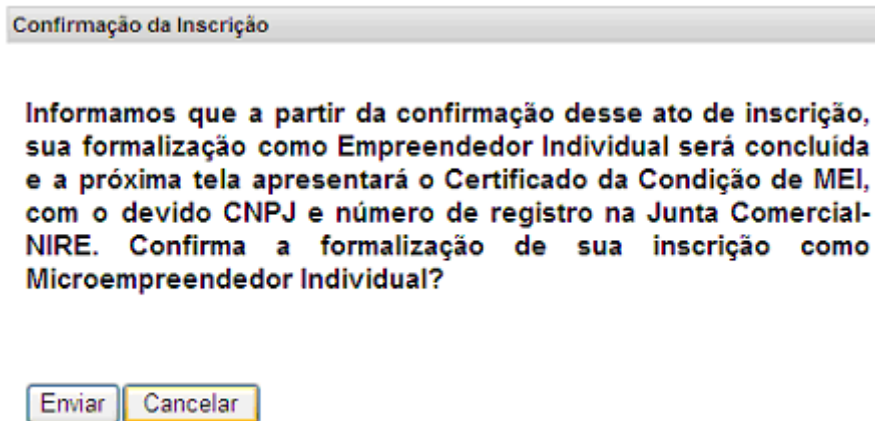
O empreendedor deverá ler e atentamente e compreender os termos das declarações antes de marcá-las.

Quando o solicitante for menor de 18 e maior de 16 anos, aparecerá uma declaração de capacidade que deverá ser marcada. Caso o solicitante tenha entre 16 e 18 anos e não seja emancipado, **INTERROMPA A INSCRIÇÃO NESSE MOMENTO**, pois não pode exercer atividade empresarial.

Declaração de Capacidade:

☐ Declaro, sob as penas da Lei, ser legalmente emancipado.

Todas as declarações devem ser marcadas para a conclusão do processo. Após clicar no botão “Enviar”. Aparecerá então a janela abaixo para confirmar a operação.



Confirmação da Inscrição

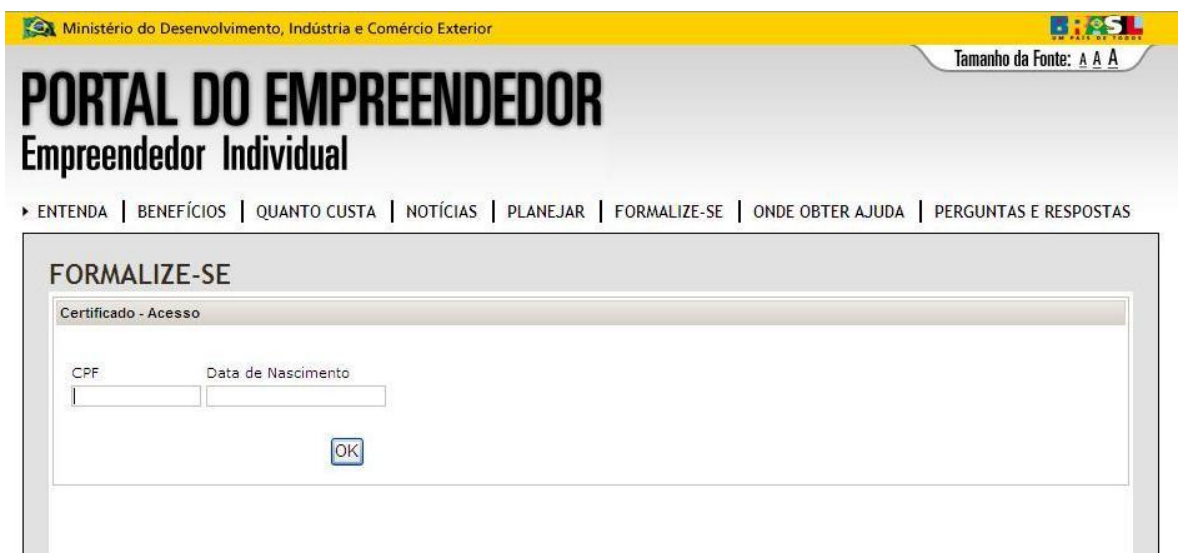
Informamos que a partir da confirmação desse ato de inscrição, sua formalização como Empreendedor Individual será concluída e a próxima tela apresentará o Certificado da Condição de MEI, com o devido CNPJ e número de registro na Junta Comercial-NIRE. Confirma a formalização de sua inscrição como Microempreendedor Individual?

Ao clicar no botão “Enviar” a inscrição será gerada.

5 - CERTIFICADO DO MEI

O Certificado da Condição de Microempreendedor Individual tem, também, a função de **ALVARÁ DE LICENÇA E FUNCIONAMENTO PROVISÓRIO**.

Caso o empreendedor não atenda à legislação estadual e municipal, o respectivo alvará poderá vir a ser cancelado pelo Município.



Ministério do Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior

Tamanho da Fonte: A A A

PORTAL DO EMPREENDEDOR

Empreendedor Individual

► ENTENDA | BENEFÍCIOS | QUANTO CUSTA | NOTÍCIAS | PLANEJAR | FORMALIZE-SE | ONDE OBTER AJUDA | PERGUNTAS E RESPOSTAS

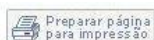
FORMALIZE-SE

Certificado - Acesso

CPF Data de Nascimento

Digitar o CPF e data de nascimento para consultar o certificado.

Certificado da Condição de Microempreendedor Individual			
Identificação			
Nome Empresarial FULANO DE TAL 99999999999			
Nome do Empresário FULANO DE TAL			
Nº da Identidade	Órgão Emissor	UF Emissor	CPF
1234	SSP	RS	999.999.999-99
Condição de Microempreendedor Individual			
Situação Vigente	Data de Início da Situação		
ATIVO	27/01/2010		
Números de Registro			
CNPJ	NIRE		
00.000.000/0000-00	00-0-00000000-0		
Endereço Comercial			
CEP	Logradouro	Número	
00.000-000	RUA DAS ACÁCIAS	1234	
Bairro			
FLORESTA			
Município	UF		
JARDIM	RS		
Atividades			
Data de Início de Atividades 27/01/2010			
Código da Atividade Principal	Descrição da Atividade Principal		
96.09-2/03	Alojamento, higiene e embelezamento de animais		
Código da Atividade Secundária	Descrição da Atividade Secundária		
1 20.92-4/02	Fabricação de artigos pirotécnicos		
Termo de Ciência e Responsabilidade com Efeito de Alvará de Licença e Funcionamento Provisório - declaração prestada no momento da inscrição:			
<p>Declaro, sob as penas da Lei, que conheço e atendo os requisitos legais exigidos pelo Estado e pela Prefeitura do Município para emissão do Alvará de Licença e Funcionamento, compreendidos os aspectos sanitários, ambientais, tributários, de segurança pública, uso e ocupação do solo, atividades domiciliares e restrições ao uso de espaços públicos. O não-atendimento a esses requisitos acarretará o cancelamento deste Alvará de Licença e Funcionamento Provisório.</p> <p>Este Certificado comprova as inscrições, alvará, licenças e a situação de enquadramento do empresário na condição de Microempreendedor Individual. A sua aceitação está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, no endereço: http://www.portaldomicroempreendedor.gov.br</p> <p>Certificado emitido com base na Resolução nº 10, de 17 de dezembro de 2009, do Comitê para Gestão da Rede Nacional para a Simplificação do Registro e da Legalização de Empresas e Negócios – REDESIM.</p> <p>ATENÇÃO: qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.</p>			
Data de Emissão: 05/02/2010			



Instruções para Impressão

A impressão deve ser feita em folha A4 (21,0 x 29,7cm).
Retire as margens e deixe em branco o cabeçalho e o rodapé.

Para imprimir o Certificado, deve-se configurar a página conforme as instruções: folha A4, retirar as margens e deixar em branco o cabeçalho e rodapé.

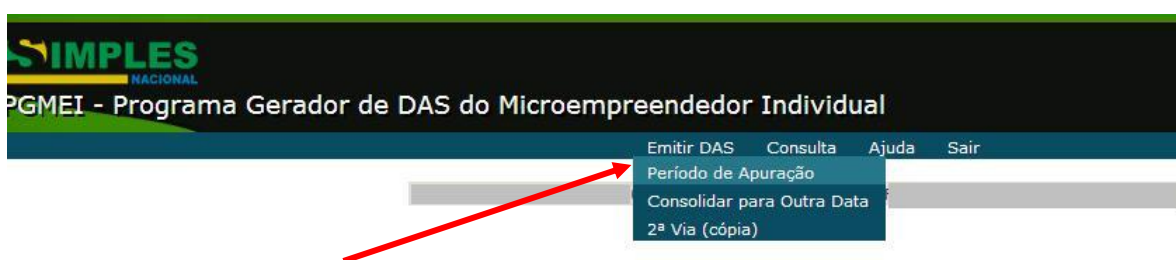
6 – IMPRESSÃO DO CARNÊ



1. Para imprimir as guias de pagamento, clicar no terceiro item.



2. Digitar o CNPJ e os caracteres da imagem para prosseguir.



3. Clicar “Emitir DAS”, “Período de Apuração”.

The screenshot shows the top header with the SIMPLES NACIONAL logo and the title 'PGMEI - Programa Gerador de DAS do Microempreendedor Individual'. Below the header is a navigation bar with links: Emitir DAS, Consulta, Ajuda, and Sair. The main content area displays a tax identification number: 90.006.074/0001-28 - NZIXVOOFH ERMXRFRH IRYVRIL 00366394940. Below this is a section titled 'Selecionar o Exercício' with a dropdown menu showing '2010'. A red arrow points to the '2010' option. Below the dropdown is a 'Continuar' button.

4. Selecionar o exercício de geração das guias de pagamento e clicar “Continuar”.

The screenshot shows the same header and navigation bar as the previous image. The main content area displays the same tax identification number. Below this is a section titled 'Selecionar o(s) Período(s) de Apuração'. It contains a grid of checkboxes for each month of 2010: Janeiro/2010, Fevereiro/2010, Março/2010, Abril/2010, Maio/2010, Junho/2010, Julho/2010, Agosto/2010, Setembro/2010, Outubro/2010, Novembro/2010, and Dezembro/2010. A red arrow points to the 'Janeiro/2010' checkbox. Below the grid is a checkbox labeled 'Selecionar todos os Períodos de Apuração' and a 'Continuar' button.

5. Selecionar os períodos de apuração para gerar as guias e clicar em continuar.

O empreendedor deve, de preferência, clicar em “Selecionar todos os períodos de apuração”, para que seja possível imprimir, de uma só vez, o carnê de pagamento relativo a todo o ano.

O sistema gera um arquivo em formato PDF, que permite a imprimir e também salvar para impressão posterior.

O DAS – Documento de Arrecadação deve ser recolhido mensalmente, até o dia 20, na rede bancária ou nas lotéricas.

7 – IMPRESSÃO DO RELATÓRIO MENSAL DAS RECEITAS BRUTAS

O empreendedor deverá, até o dia 20 de cada mês, preencher o RELATÓRIO MENSAL DAS RECEITAS BRUTAS – o preenchimento pode ser manual.

O modelo do relatório está na última página deste manual. O empreendedor deve imprimir uma via para cada mês.

No relatório, deve preencher os valores das receitas brutas em cada mês, separados entre comércio, indústria e serviços.

As informações têm a seguinte segregação:

- Comércio
 - Com dispensa de emissão de documento fiscal (a consumidor final pessoa física)
 - Com emissão de documento fiscal
- Indústria
 - Com dispensa de emissão de documento fiscal (a consumidor final pessoa física)
 - Com emissão de documento fiscal
- Prestação de serviços
 - Com dispensa de emissão de documento fiscal (a consumidor final pessoa física)
 - Com emissão de documento fiscal

Ao término do preenchimento, o empreendedor deve:

- Assinar o relatório
- Anexar ao relatório os documentos fiscais emitidos
- Anexar ao relatório os documentos fiscais de compras de mercadorias ou de prestação de serviços tomados. O EMPREENDEDOR NÃO PODE COMPRAR NENHUM PRODUTO OU SERVIÇO SEM DOCUMENTO FISCAL.
- Manter o relatório em boa guarda para apresentação à fiscalização, quando solicitado.

O relatório será utilizado para fazer a DECLARAÇÃO ANUAL DO SIMPLES NACIONAL para o MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (DASN-SIMEI).

Essa declaração tem que ser entregue no mês de janeiro de cada ano.

Isso significa que, todo mês de janeiro o empreendedor deverá:

- Efetuar a declaração anual
- Imprimir o carnê de pagamentos do ano.

Endereço eletrônico para efetuar a Declaração

<http://www8.receita.fazenda.gov.br/SimplesNacional/Aplicacoes/ATSP0/dasnsimei.app/Default.aspx>

Endereço eletrônico para impressão do carnê de pagamentos

<http://www8.receita.fazenda.gov.br/SimplesNacional/Aplicacoes/ATSP0/pgmei.app/Default.aspx>

RELATÓRIO MENSAL DAS RECEITAS BRUTAS	
CNPJ:	
Empreendedor individual:	
Período de apuração:	
<i>RECEITA BRUTA MENSAL – REVENDA DE MERCADORIAS (COMÉRCIO)</i>	
I – Revenda de mercadorias com dispensa de emissão de documento fiscal	R\$
II – Revenda de mercadorias com documento fiscal emitido	R\$
III – Total das receitas com revenda de mercadorias (I + II)	R\$
<i>RECEITA BRUTA MENSAL – VENDA DE PRODUTOS INDUSTRIALIZADOS (INDÚSTRIA)</i>	
IV – Venda de produtos industrializados com dispensa de emissão de documento fiscal	R\$
V – Venda de produtos industrializados com documento fiscal emitido	R\$
VI – Total das receitas com venda de produtos industrializados (IV + V)	R\$
<i>RECEITA BRUTA MENSAL – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS</i>	
VII – Receita com prestação de serviços com dispensa de emissão de documento fiscal	R\$
VIII – Receita com prestação de serviços com documento fiscal emitido	R\$
IX – Total das receitas com prestação de serviços (VII + VIII)	R\$
X - Total geral das receitas brutas no mês (III + VI + IX)	R\$
LOCAL E DATA:	ASSINATURA DO EMPRESÁRIO:
ENCONTRAM-SE ANEXADOS E ESTE RELATÓRIO: - Os documentos fiscais comprobatórios das entradas de mercadorias e serviços tomados referentes ao período; - As notas fiscais relativas às operações ou prestações realizadas eventualmente emitidas.	